

ITY z.s.

stanovy spolku

čl. I

Název a sídlo, působnost a charakter sdružení

- 1) Název spolku je ITY z.s. (dále jen „spolek“);
- 2) Sídlem spolku je Starý Jičín 34, Starý Jičín 743 31
- 3) Spolek působí na území Moravskoslezského kraje, spolek se nečlení na organizační jednotky.

čl. II

Cíle spolku

Základními cíli spolku jsou:

- a) Podpora rodin a osob pečujících o děti nebo osoby se znevýhodněním vlivem:
 - poruchy autistického spektra
 - orgánového, mentálního nebo tělesného handicapu
 - socio-kulturního prostředí
- b) Podpora rodin a osob pečujících o děti v pěstounské péči.
- c) Eliminace problémového chování v rámci integrace do společnosti dětí a osob se znevýhodněním vlivem:
 - poruchy autistického spektra
 - orgánového, mentálního nebo tělesného handicapu
 - socio-kulturního prostředí
- d) Prevence společensky nežádoucích jevů u dětí a mládeže
- e) Spolupráce se státními i nestátními organizacemi v oblasti komunitní práce a prevence.

čl. III

Hlavní činnost spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým posláním tak, jak je vymezeno v čl. II. Formami činnosti spolku jsou zejména:

- a) Poskytování registrované sociální služby – odlehčovací služby, tj. respitních služeb a terénní hlídání dětí;
- b) Zajišťování a realizace volnočasových aktivit pro děti a osoby se znevýhodněním a jejich rodiny a pro děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy;
- c) Poradenství v oblasti eliminace problémového chování;
- d) Poskytování vzdělávacích činností (semináře a přednášky) a relaxačních aktivit pro rodiny pečující o děti a osoby se znevýhodněním.

čl. IV

Vedlejší hospodářská činnost spolku

Vedlejší hospodářská činnost spolku vede k podpoře realizace cílů spolku. Vedlejší hospodářské činnosti spolku jsou:

- a) Fakultativní činnosti související s registrovanou sociální službou – odlehčovací služby.
- b) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

čl. V

Členství ve spolku

- 1) Členem sdružení může být fyzická osoba starší 18 let.
- 2) Písemnou přihlášku ke členství přijímá výbor spolku. Pro přijetí člena je potřeba nadpolovičního souhlasu výboru spolku. Přihláška musí obsahovat: jméno a příjmení žadatele, adresu trvalého bydliště, rodné číslo, případně telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis žadatele.
- 3) Zakládajícím členem spolku je fyzická osoba, která se účastnila činnosti přípravného výboru a proti jejímuž členství nebyly vzneseny odůvodněné námitky ze strany ostatních osob účastnících se činnosti přípravného výboru.
- 4) Seznam členů spolku je neveřejný. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
- 5) Člen má právo
 - a) účastnit se činnosti spolku a jeho orgánů a být o této činnosti informován;
 - b) účastnit se členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen;
 - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku;
 - d) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku;
- 6) Člen má povinnost
 - a) dodržovat stanovy spolku;
 - b) plnit usnesení orgánů spolku;
 - c) jednat v souladu s cíli spolku a svou činností naplňovat cíle spolku.

čl. VI

Zánik členství ve spolku

Členství zaniká:

- a) doručením písemného oznámení člena o vystoupení výboru spolku;
- b) rozhodnutím členské schůze o vyloučení;
- c) úmrtí člena spolku;
- d) zánikem spolku.

čl. VII

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze;
- b) výbor;
- c) předseda spolku;
- d) místopředseda spolku

čl. VIII

Členská schůze

- 1) Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, která se schází nejméně jednou ročně.
Členská schůze:
 - a) schvaluje změny stanov; rozhoduje o zániku spolku. Pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku;
 - b) volí výbor spolku, případně rozhoduje o odvolání výboru;
 - c) schvaluje výroční zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období;
 - d) určuje koncepci činnosti spolku na další období;
 - e) schvaluje rozpočet spolku na příští období;
 - f) rozhoduje o vyloučení člena spolku. Pro přijetí tohoto rozhodnutí je potřeba 2/3 většiny všech členů spolku.
- 2) Členskou schůzi svolává výbor spolku. Členská schůze je usnášení schopná, je-li přítomna alespoň polovina členů spolku; nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá výbor spolku náhradní členskou schůzi do jednoho měsíce ode dne původního konání, tato je usnášení schopná bez ohledu na počet přítomných členů.
- 3) Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů, pokud tyto stanovy neurčí jinak.
- 4) Členskou schůzi řídí předseda spolku, v jeho nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda spolku.

- 5) Z každé členské schůze se pořizuje zápis, který podepisuje předseda spolku. Všichni členové spolku se po příchodu na členskou schůzi zapíší do prezenční listiny. Zápis musí být vyhotoven do 30 dnů od konání členské schůze a musí obsahovat:
- a) datum konání členské schůze;
 - b) jméno a příjmení předsedajícího;
 - c) popis jednotlivých projednávaných bodů;
 - d) jednotlivá rozhodnutí a usnesení členské schůze s uvedením výsledku hlasování.

čl. IX

Výbor spolku

- 1) Výbor spolku je statutárním orgánem spolku;
- 2) Každý člen výboru spolku je oprávněn jednat jménem spolku samostatně;
- 3) Výbor spolku je dvoučlenný a je volen členskou schůzí na 5leté funkční období. Ze svého středu volí předsedu a místopředsedu. Činnost výboru spolku řídí předseda spolku;
- 4) Výbor spolku řídí spolek v období mezi členskými schůzemi. Schůze výboru spolku je volně přístupná členům spolku. Výbor spolku
 - a) na nejbližší schůzi projedná věc, požádá-li o to člen spolku;
 - b) volí ze svého středu předsedu a místopředsedu spolku
 - c) připravuje zprávu o činnosti za minulé období, návrh rozpočtu na další období, případné změny stanov, návrh cílů další činnost.

čl. X

Předseda spolku

- 1) Předseda jedná jménem spolku samostatně;
- 2) předseda je volen výborem spolku na 5leté funkční období,
- 3) předseda může udělit plnou moc k zastupování další osobě.

čl. XI

Místopředseda spolku

- 1) Místopředseda spolku jedná jménem spolku samostatně;
- 2) místopředseda je volen výborem spolku na 5leté funkční období.

čl. XII Hospodaření spolku

- 1) Spolek hospodaří s prostředky, jež tvoří:
 - a) dary fyzických a právnických osob a členské příspěvky;
 - b) veřejné nebo soukromé nadační programy a granty;
 - c) výnosy z vedlejší hospodářské činnosti.
- 2) Koncepci hospodaření schvaluje členská schůze spolku. Spolek vynakládá prostředky výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.
- 3) Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou nebo fyzickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit.
- 4) Odměňování zaměstnanců spolku se řídí zásadami, které stanoví předseda spolku a schválí výbor spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídá výbor spolku.
- 6) V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán na základě členské schůze jiné neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 4. 4. 2016